**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Председатель УМС**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета**  **(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по дисциплине**

**Русский язык (практикум по орфографии и пунктуации)**

**Направления подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**, **Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная, заочная

**Химки 2021 г.**

***8.1. Планы семинарских/ практических занятий***

Тема 1. Русский язык среди языков мира (2 ч.)

1. Презентация «Языковая карта мира»

2. Диктант

Тема 2. Краткая история русского языка (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание приставок в разных частях речи»

Тема 3. Понятие языковой нормы (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание суффиксов в разных частях речи»

Тема 4. Стилистика как раздел языкознания (4 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание безударных гласных в корне слова»

Тема 5. Орфография – система правил написания слов (8)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание удвоенных согдасных»

Тема 6. Лексические нормы современного русского языка (4)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание заглавной и строчной букв»

Тема 7. Грамматические нормы современного русского языка (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание Н и НН в разных частях речи»

Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка (4 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание Ь и Ъ знаков»

Тема 9. Антонимы в русском языке (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание гласных после шипящих»

Тема 10. Синонимы в русском языке (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание сложных слов»

Тема 11. Паронимы в русском языке (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Орфографический диктант «Правописание имен числительных»

Тема 12. Виды фразеологизмов в русском языке (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Контрольная работа

Тема 13. Знаки препинания в русском языке (4 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант по пунктуации «Тире между подлежащим и сказуемым»

Тема 14. Виды сложных предложений в русском языке (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в предложениях с однородными членами»

Тема 15. Официальные и неофициальные ситуации общения (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях»

Тема 16. Стилистическая окраска слова (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в предложениях с прямой речью»

Тема 17. Лексические особенности разговорной речи (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях»

Тема 18. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в предложениях с вводными словами, обращениями и приложениями»

Тема 19. Разговорный стиль (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Написание резюме

Тема 20. Публицистический стиль (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Написание автобиографии

Тема 21. Литературно-художественный стиль (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант по пунктуации (на закрепление всех правил)

Тема 22. Официально-деловой стиль (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Написание деловых писем разных жанров

Тема 23. Научный стиль (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Диктант на правила оформления цитат

Тема 24. Устные и письменные жанры научного стиля (4 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Письменная работа «Оформление списка используемой литературы»

Тема 25. Речевой этикет (2 ч.)

1. Сообщения по теме

2. Итоговая контрольная работа

***Основная литература***

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М. : Флинта, 2018.

2. Русский язык. 10 – 11 классы : Учебник. – М., 2017.

***Дополнительная литература***

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2010.

2. Краткий справочник по современному русскому языку/Под ред. П.А. Леканта. – М., 1991.

3. Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология. – М., 2003.

***8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык (практикум по орфографии и пунктуации)» обеспечивает:

* закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа;
* формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д.

Формы самостоятельной работы:

* Подготовка к практическому занятию;
* Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
* Подготовка к тестированию, контрольной работе;
* Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация осуществляется в форме обсуждения на занятиях, а также проводится итоговая проверочная работа.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

***8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)***

**Подготовка презентаций (сообщения, доклада)**

Сообщение– это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

1. Изучить суть вопроса, при необходимости актуализировать лексику и грамматические правила;

2. Хорошо продумать и составить план сообщения на иностранном языке;

3. Продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против;

4. При изложении материала использовать новые слова и выражения, посильные для запоминания;

5. Проговорить сообщение несколько раз для его представления, по возможности, без текстовой опоры.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

1. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать несколько источников, включая Интернет-ресурсы. Необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.

2. Определить структуру доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются  главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации.

3. Доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного придаточного предложения. Необходимо использовать как  можно  больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения.

**Подготовка к тесту, контрольной работе**

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

Для эффективной подготовки к данным формам контроля можно использовать следующие этапы самостоятельной работы:

1. Разделите учебный материал, который необходимо повторить, на части.

2. Убедитесь, что понимаете содержание.

3. Читайте вслух, одновременно записывая материал; при этом используются разные виды памяти: зрительная, слуховая, дикционная, моторная.

4. Проверьте себя. Пройдитесь мысленно по вопросам или пунктам.

5. Повторите материал непосредственно перед сном (максимальная эффективность работы долговременной памяти наблюдается с 20 до 22 часов). Ваш мозг будет прорабатывать этот материал, пока вы спите! Повторите еще раз, как только проснетесь.